

Apéndice B. Encuesta– Gestión de recursos en proyectos de construcción de PYMES (Bucaramanga) V-2

Sección 1 de 8

¡Bienvenido(a) y gracias por participar en esta entrevista!

Esta actividad hace parte de una investigación de maestría en Dirección y Gestión de Proyectos, enfocada en comprender cómo las PYMES del sector construcción en Bucaramanga gestionan sus recursos humanos, físicos y financieros en el desarrollo de sus proyectos.

Tus respuestas serán tratadas con absoluta confidencialidad y se utilizarán exclusivamente con fines académicos. Agradecemos diligenciar la encuesta en su totalidad siguiendo las instrucciones presentadas en cada pregunta.

Tiempo estimado para diligenciar la encuesta: 10 minutos.

Sección 2 de 8

1. CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

Esta sección busca conocer información básica sobre los participantes, como profesión, cargo y nivel académico, para contextualizar sus respuestas.

1.1 Profesión/Oficio. (única respuesta)

- ☐ Ingeniero/a Civil
- ☐ Arquitecto/a
- ☐ Tecnólogo/a en obras civiles
- ☐ Otras ingenierías
- ☐ Carrera Administrativa (Admón., Contaduría)

1.2 Nivel de estudios. (única respuesta)

- ☐ Pregrado
- ☐ Especialización
- ☐ Maestría
- ☐ Doctorado
- ☐ Ninguno

1.3 Años de experiencia en el sector construcción. (única respuesta)

- ☐ Menos a 5 años
- ☐ Entre 5 y 10 años
- ☐ Entre 10 y 15 años
- ☐ Mayor de 15 años

1.4 Cargo que desempeña en la empresa. (única respuesta)

- ☐ Director/a de proyecto (Project Manager)
- ☐ Coordinador/a de proyectos
- ☐ Residente de obra
- ☐ Gerente/Jefe de obra
- ☐ Administrador/a de contratos y compras
- ☐ Administrativo/Comercial/Jurídico

1.5 Relación contractual principal de la empresa para la que trabaja. (única respuesta)

- ☐ Empresa privada que ejecuta proyectos privados (contratista directo)
- ☐ Empresa privada que actúa como subcontratista en proyectos del sector público
- ☐ Empresa independiente (servicios / consultorías)
- ☐ Empresa independiente (Interventorías)

Sección 3 de 8

2. PLANIFICAR LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS

Antes de iniciar, debemos pensar cómo vamos a organizar los recursos: ¿Quién hace qué?, ¿Qué materiales se necesitan?, ¿y cómo se van a usar? Aquí evaluamos la estrategia para garantizar que nada falte ni se desperdicie.

2.1 ¿Su organización cuenta con un plan documentado de gestión de recursos para los proyectos? (Única respuesta)

- ☐ Siempre
- ☐ A veces
- ☐ Nunca

2.2 ¿Qué herramientas utiliza para planificar los recursos del proyecto? (Múltiple respuesta)

- Juicio de expertos
- Análisis de datos (ej. estimación de recursos)
- Reuniones de planificación
- Software especializado (ej. MS Project, Primavera)
- Ninguna

2.3 ¿Qué resultados obtiene de este proceso? (Multiple respuesta)

- Plan de gestión de recursos
- Matriz RACI
- Plan de gestión del equipo
- Plan de gestión de los recursos físicos
- Actualizaciones al plan de Dirección del Proyecto
- Ninguno

Sección 4 de 8

3. ESTIMAR LOS RECURSOS DE LAS ACTIVIDADES

Cada tarea requiere algo: personas, materiales o herramientas. En este proceso buscamos calcular exactamente cuántos recursos son necesarios para que las actividades puedan realizarse sin retrasos.

3.1 ¿Con qué frecuencia realiza la estimación de recursos físicos, humanos o materiales para cada actividad? (Única respuesta)

- Siempre
- A veces
- Nunca

3.2 ¿Qué técnicas utiliza principalmente para la estimación? (Múltiple respuesta)

- Juicio de expertos (opinión de personas con experiencia en proyectos similares)
- Análisis de alternativas (se comparan diferentes opciones de ejecución, ej: maquinaria vs. mano de obra).
- Reuniones (sesiones de trabajo con el equipo para definir en conjunto los recursos necesarios).
- Software de gestión de proyectos (MS Project, Primavera P6, etc.)
- Hojas de cálculo (Excel u otras)
- Software BIM (Revit, Navisworks, etc.)
- Ninguna
-

3.3 ¿Qué resultados obtiene de este proceso? *(Múltiple respuesta)*

- Requisitos de recursos
- Actualización del cronograma
- Actualización de costos
- Ninguno

Sección 5 de 8

4. ADQUIRIR LOS RECURSOS

Planear no basta: necesitamos llevarlo a la práctica. Aquí se trata de conseguir los recursos planeados, desde contratar al personal hasta asegurar materiales y equipos en el momento adecuado.

4.1 ¿Cómo adquiere los recursos tanto humanos como físicos necesarios para sus proyectos? *(Múltiple respuesta)*

- Contratación externa (R. Humanos)
- Asignación interna (R. Humanos)
- Voluntariado o pasantías (R. Humanos)
- Subcontratación especializada (R. Humanos)
- Compra directa (R. Físicos)
- Alquiler o leasing (R. Físicos)
- Convenios o alianzas (R. Físicos)

4.2 ¿Qué herramientas utiliza para este proceso? *(Múltiple respuesta)*

- Juicio de expertos (Consultar especialistas internos o externos)
- Negociación (Conversaciones con proveedores o aliados para obtener mejores condiciones.)
- Análisis de decisiones multicriterio (Método estructurado que pondera criterios como costo, calidad, tiempo, riesgo)
- Sistemas de información de gestión de proyectos (SIGP/PMIS) (Software o plataformas (ej. MS Project, Primavera, herramientas ERP)
- Ninguna

4.3 ¿Qué resultados obtiene? *(Múltiple respuesta)*

- Asignación de recursos confirmada
- Calendarios de recursos
- Rechazo o retraso en la asignación
- Ninguno

Sección 6 de 8

5. DESARROLLAR EL EQUIPO

No solo importan los materiales, sino también las personas. Este proceso busca fortalecer las habilidades, la motivación y la colaboración del equipo para que trabajen mejor juntos.

5.1 ¿Con qué frecuencia se realizan actividades de desarrollo del equipo en sus proyectos? (*Única respuesta*)

- ☐ Siempre
- ☐ A veces
- ☐ Nunca

5.2 ¿Qué herramientas aplica en el desarrollo del equipo? (*Múltiple respuesta*)

- ☐ Capacitaciones (Cursos o entrenamientos para mejorar habilidades)
- ☐ Reconocimientos y recompensas
- ☐ Team building (Actividades grupales para fortalecer la confianza y cooperación)
- ☐ Evaluaciones de desempeño
- ☐ Ninguna

5.3 ¿Qué resultados obtiene de este proceso? (*Múltiple respuesta*)

- ☐ Mayor cohesión de equipo
- ☐ Registro de lecciones aprendidas
- ☐ Plan de mejoras
- ☐ Ninguno

Sección 7 de 8

6. DIRIGIR EL EQUIPO

Tener un equipo no significa que todo fluya solo. Aquí nos enfocamos en guiarlos, dar retroalimentación, resolver conflictos y asegurar que todos estén alineados con los objetivos del proyecto.

6.1 ¿Qué herramientas utiliza para dirigir y gestionar el equipo? (*Múltiple respuesta*)

- ☐ Observación y conversación directa
- ☐ Resolución de conflictos
- ☐ Habilidades de liderazgo
- ☐ Sistemas de gestión del desempeño

- Reuniones de seguimiento
- Ninguna

6.2 ¿Qué resultados obtiene de este proceso? (Múltiple respuesta)

- Solicitudes de cambio
- Actualización al plan de gestión
- Mejora en la productividad del equipo
- Registro de lecciones aprendidas
- Ninguno

Sección 8 de 8

7. CONTROLAR LOS RECURSOS

Finalmente, hay que asegurarse de que lo planeado se esté cumpliendo: ¿los recursos llegaron a tiempo?, ¿se están usando correctamente?, ¿hay desviaciones? Este proceso se centra en monitorear y ajustar cuando sea necesario.

7.1 ¿Con qué frecuencia se da seguimiento al uso de los recursos físicos y humanos del proyecto? (Única respuesta)

- Siempre
- A veces
- Nunca

7.2 ¿Qué herramientas aplica para este control? (Múltiple respuesta)

- Análisis de variación (Comparar lo planeado con lo usado)
- Inspecciones físicas (Revisar materiales y equipos directamente)
- Sistemas de gestión de recursos (Usar herramientas para controlar recursos)
- Análisis de tendencias (Ver cómo se usan los recursos con el tiempo)
- Ninguna

7.3 ¿Qué resultados obtiene de este proceso? (Múltiple respuesta)

- Actualizaciones de recursos
- Acciones correctivas o preventivas
- Informe de desempeño
- Ninguno